

**“ЗАРЕЄСТРОВАНО”**

Міністерством юстиції України 29 березня 2000 р.

**СВІДОЦТВО № 1381**

**Взято до відома**

в новій редакції 22 березня 2007 р.

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

I з'їздом Профспілки авіапрацівників України 24 грудня 1991 р.

У новій редакції **затверджено** III позачерговим з'їздом Профспілки авіапрацівників України

У новій редакції **затверджено** V з'їздом Профспілки авіапрацівників України 21 грудня 2006 р.

У новій редакції **затверджено** VI з'їздом Профспілки авіапрацівників України 22 грудня 2011 р.

У новій редакції **затверджено** VII з'їздом Профспілки авіапрацівників України 26 травня 2016 р.

**СТАТУТ**

**ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ**

**АВІАПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ**

## Зміст

1. Загальні положення _____	3
2. Основні принципи діяльності, мета й завдання Профспілки _____	3
3. Члени Профспілки, їх права й обов'язки _____	4
4. Організаційна структура Профспілки _____	6
5. Первинні організації Профспілки _____	9
6. Вищі виборні органи Профспілки _____	11
7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Профспілки та розгляд скарг _____	15
8. Кошти та майно Профспілки _____	16
9. Порядок внесення змін до Статуту Профспілки _____	19
10. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки _____	19
11. Прикінцеві положення _____	19

## 1. Загальні положення

1.1. Професійна спілка авіапрацівників України (далі - Профспілка) – це Всеукраїнська неприбуткова громадська організація, яка об'єднує на добровільних засадах працівників підприємств, установ та організацій цивільної авіації, гідрометеорологічної служби, авіаційно-спортивних товариств і клубів України, працівників та учнівську молодь, курсантів і студентів навчальних закладів по профілю діяльності згаданих відомств, інших організацій, незалежно від форм власності та видів господарювання і створена з метою представництва та захисту їх професійних, трудових, соціально-економічних прав та інтересів.

1.2. Свою діяльність Профспілка здійснює на підставі Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших Законів України і нормативно-правових актів, загально прийнятих норм і принципів міжнародного права, міжнародних договорів, угод, конвенцій, ратифікованих Верховною Радою України та даного Статуту.

1.3. З метою консолідації зусиль по захисту законних прав та інтересів трудящих Профспілка може об'єднуватися на договірних засадах з іншими профспілками, асоціаціями та громадськими об'єднаннями.

1.4. Профспілка як Всеукраїнська організація, її первинні організації та їх виборні органи можуть обирати, або ж делегувати своїх представників в міжспілкові Всеукраїнські та регіональні профоргани для відстоювання інтересів Профспілки та її членів, координації зусиль у вирішенні соціальних програм або регіональних проблем, а також відкликати своїх представників в установленому порядку.

1.5. Свої стосунки з партнерами Профспілка будує виходячи з інтересів своїх членів на принципах незалежності, взаємної поваги, рівності і співробітництва. Профспілка, відповідно до своїх статутних цілей і завдань, може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, брати участь у їх діяльності, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

У своїй діяльності Профспілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6. Найменування Профспілки:

повне: українською мовою - Професійна спілка авіапрацівників України;  
російською мовою – Профессиональный союз авиарботников Украины;  
англійською мовою – Trade Union of Aviation Workers of Ukraine;  
скорочене: українською мовою – Авіапрофспілка України;

Найменування Профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватись лише її організаційними ланками та їх органами.

1.7. Професійна спілка авіапрацівників України є юридичною особою, має рахунки в банківських установах, печатку та штамп, фірмовий бланк, власну символіку, зразки яких затверджуються Президією ЦК Профспілки і реєструються в порядку, передбаченому законодавством України.

1.8. Місцезнаходження виборних органів Профспілки авіапрацівників України (юридична адреса): 01012, м. Київ, Майдан Незалежності, 2.

## 2. Основні принципи діяльності, мета й завдання Профспілки

2.1. Профспілка організує свою діяльність на наступних принципах:

2.1.1 добровільності вступу до профспілки і вільного виходу з неї;

- 2.1.2 договірній основі з іншими профспілками та об'єднаннями;
- 2.1.3 рівноправності членів Профспілки у своїй первинній організації, і первинних організацій у Профспілці в повному обсязі цього Статуту;
- 2.1.4 виборності всіх профспілкових органів знизу до верху;
- 2.1.5 розмежування повноважень, визначення компетенції всіх профспілкових органів;
- 2.1.6 самостійності первинних організацій у своїй діяльності в т.ч. у фінансовій у межах коштів, які залишаються в розпорядженні профспілкового органу після перерахувань у Центральний комітет Профспілки;
- 2.1.7 колегіальності в прийнятті рішень, гласності в роботі виборних органів усіх рівнів, їх підзвітності своїм організаціям;
- 2.1.8 поваги до думок та інтересів меншості, визнання її права на захист та роз'яснення своєї позиції;
- 2.1.9 солідарності її організацій у реалізації мети та завдань Профспілки.

2.2. Профспілка створена з метою представництва, здійснення та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

2.3. Досягнення наміченої мети Профспілка домагається шляхом вирішення конкретних завдань:

- 2.3.1 представництва та захисту членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями, а також іншими об'єднаннями громадян, тощо;
- 2.3.2 забезпечення конституційного права своїм членам на працю за фахом та кваліфікацією;
- 2.3.3 залучення членів Профспілки до продуктивної праці, дотримання ними громадської та виробничої дисципліни;
- 2.3.4 впровадження такої системи оплати праці, яка б забезпечувала матеріальну зацікавленість продуктивно і якісно працювати, задовольняти життєво необхідні соціальні потреби працюючого та його сім'ї;
- 2.3.5 створення здорових та безпечних умов праці кожному на робочому місці;
- 2.3.6 раціонального використання робочого і вільного часу для відтворення духовних та фізичних сил працюючих;
- 2.3.7 підвищення кваліфікації та фахової перепідготовки працюючих у зв'язку з технічним **переоснащенням** виробництва;
- 2.3.8 представництва в управлінні державним соціальним страхуванням;
- 2.3.9 ведення переговорів, укладання колективних договорів і угод, контролю за їх виконанням;
- 2.3.10 проведення профспілкових акцій у межах діючого законодавства.

### **3. Члени Профспілки, їх права й обов'язки**

3.1. Членами Профспілки можуть бути працівники підприємств (установ, організацій) цивільної авіації, гідрометеорологічної служби, авіаційно-спортивних товариств і клубів, працівники та учнівська молодь, курсанти, студенти навчальних закладів по профілю діяльності згаданих відомств, без обмеження за ознаками статі, віку, раси, національності, політичних і релігійних переконань, членства в інших громадських організаціях, які визнають цей Статут, приймають посильну участь в діяльності однієї з її організацій, виконують рішення профспілкових органів, своєчасно і в повному обсязі сплачують членські внески.

3.2. Вступ до Профспілки та вихід із неї проводиться в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою до первинної профспілкової організації (профспілкового комітету), яка (який) в місячний термін приймає рішення з цього питання.

3.3. У разі вступу до Профспілки працівника, який працює на підприємстві (установі, організації), де немає первинної профспілкової організації, рішення про прийом приймає

первинна профспілкова організація авіапрацівників за місцем розташування цього підприємства (установи, організації).

3.4. Облік членів Профспілки та оформлення необхідної документації проводиться в первинній профспілковій організації за місцем роботи або навчання.

3.5. Членство в Профспілці припиняється у випадках:

3.5.1 виходу з Профспілки за власним бажанням;

3.5.2 виключення з Профспілки;

3.5.3 при засудженні до позбавлення волі без відстрочки відбуття покарання;

3.5.4 при звільненні з підприємства, установи, організації та при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію осіб, які впродовж **одного** місяця не заявили в профспілковий комітет про збереження свого членства в Профспілці;

3.5.5 у разі смерті члена Профспілки.

3.6. За членами Профспілки, які тимчасово припинили роботу (навчання) у зв'язку з хворобою, вихованням дітей, призову до армії, або тимчасовим від'їздом за кордон, а також у разі виходу на пенсію, зберігається право перебування в Профспілці на умовах даного Статуту.

3.7. Стаж профспілкового членства визначається з дня прийняття рішення про вступ до Профспілки і зберігається при переході з іншої профспілки.

3.8. Кожному члену Профспілки гарантується:

3.8.1 представництво, захист його прав та законних інтересів профспілковими органами в державних органах, органах місцевого самоврядування, господарських органах та громадських організаціях;

3.8.2 безкоштовна юридична допомога з питань, які входять до компетенції Профспілки.

3.9. Член Профспілки має право:

3.9.1 обирати й бути обраним (делегованим) до профспілкових органів усіх рівнів, на профспілкові конференції й з'їзди, висувати свою кандидатуру для обрання;

3.9.2 вільно обговорювати на профспілкових зборах, засіданнях профспілкових органів та в засобах масової інформації усі питання діяльності Профспілки та її керівних органів;

3.9.3 на одержання інформації про роботу профспілкових органів та прийняті ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів із питань, що стосуються його особисто;

3.9.4 бути присутнім на зборах, конференціях, з'їздах із правом дорадчого голосу;

3.9.5 відстоювати свою точку зору до прийняття колективного рішення;

3.9.6 на звернення до профспілкових органів і одержання від них аргументованих відповідей;

3.9.7 на отримання грошової допомоги та на користування встановлених у Профспілці матеріальних і моральних заохочень, одержання на пільгових умовах путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок;

3.9.8 приймати участь у проведенні профспілкових акцій.

3.10. Член Профспілки зобов'язаний:

3.10.1 дотримуватися вимог Статуту Профспілки;

3.10.2 виконувати рішення профспілкових зборів, конференцій, з'їздів, а також постанов і доручень профспілкових органів, сприяти їх виконанню;

3.10.3 щомісячно сплачувати членські внески за письмовою заявою до бухгалтерії підприємства (організації) або особисто в установленому порядку;

3.10.4 особисто брати участь у роботі первинної профспілкової організації та, у разі обрання до складу профспілкових органів, - у роботі цих органів;

3.10.5 не допускати дій, що наносять шкоду профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети й виконанню завдань Профспілки, порушують єдність Профспілки, вносять розкол у її ряди.

3.11. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

3.12. Члени виборних профспілкових органів (їх керівники), які не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в профспілці винагороду, розмір якої визначається профспілковим органом.

Члени Профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії, передбачені чинним законодавством та нормативними документами Профспілки.

3.13. У разі невиконання статутних обов'язків до члена Профспілки можуть бути застосовані заходи громадського впливу такі як товариська критика, попередження, догана й, як крайній захід, виключення з Профспілки.

Заходи впливу приймаються на зборах первинної профспілкової організації (зборах цехової організації або профгрупи, якщо такі права їм надані первинною профспілковою організацією), на засіданні профспілкового органу в присутності члена профспілки й, як виняток, при неможливості бути присутнім на зборах (засіданні профспілкового органу), - за його письмовою згодою або при його відсутності без поважних причин.

3.14. Виключення із Профспілки застосовується у випадках:

3.14.1 несплати членських внесків без поважних причин протягом трьох і більше місяців;

3.14.2 систематичного невиконання членом Профспілки статутних обов'язків;

3.14.3 вчинення дій, які завдали шкоди Профспілці або її організаціям.

3.15. Стягнення може бути оскаржено членом Профспілки в місячний термін до вищого за рівнем профспілкового органу, який приймає рішення з цього питання.

3.16. Рішення про накладення стягнення на керівника профспілкового органу за порушення Статуту Профспілки може прийматися вищим за рівнем профспілковим органом із повідомленням виборного органу, який він очолює.

3.17. Стягнення накладене на члена Профспілки діє протягом року, або до його дострокової відміни.

3.18. Виключений з Профспілки може бути знову прийнятий у члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше як через рік.

3.19. При скасуванні рішення про виключення зі членів Профспілки, профспілкове членство поновлюється з моменту виключення.

3.20. Особа, яка припинила членство в Профспілці, не має права на спільне профспілкове майно. Сума сплачених нею членських внесків не повертається.

## **4. Організаційна структура Профспілки**

4.1. Профспілка будується за територіально-виробничим принципом: працюючі в об'єднанні, на підприємстві, в установі, організації, або ті, хто навчається в одному навчальному закладі, об'єднуються в первинну профспілкову організацію, яка на добровільних засадах входить до складу Профспілки.

4.2. Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори або конференція, конференція або з'їзд - для Всеукраїнської Профспілки.

Профспілка і її первинні профспілкові організації здійснюють свої повноваження через відповідні виборні органи, порядок обрання яких визначається цим Статутом.

Первинні профспілкові організації окремих відомств або розташовані на одній території можуть створювати об'єднану профспілкову організацію і обирати об'єднаний профспілковий

орган, делегуючи йому частку своїх повноважень для вирішення статутних завдань. У цьому випадку вони знаходяться на обліку в створеному профспілковому органі.

4.3. Про скликання та порядок денний з'їзду, конференції, зборів оголошується:

4.3.1 за два місяці – для Профспілки;

4.3.2 за два тижні – для первинної профспілкової організації;

4.3.3 за 3 дні – для цехової організації, профгрупи й первинної профспілкової організації, яка нараховує менше 15 членів профспілки.

4.4. Колективні рішення як вищих, так і виборних профспілкових органів (крім Центрального комітету Профспілки) приймаються більшістю голосів при участі в голосуванні більш ніж половини чисельного їх складу, а під час проведення з'їзду, конференції – при участі в голосуванні не менше 2/3 від кількості обраних делегатів.

4.5. Виборні органи (профспілковий комітет, Центральний комітет Профспілки) обираються на зборах, конференціях, з'їзді і виконують поточну роботу.

Керівники профспілкових організацій усіх рівнів є головами відповідних виборних органів.

4.6. Виборні профспілкові органи та особи, які їх очолюють, несуть відповідальність перед профспілковими організаціями, які їх обрали, та вищими профспілковими органами за виконання положень Статуту Профспілки.

4.7. Рішення виборного профспілкового органу, що не відповідають законам України, загальноприйнятим нормам і принципам міжнародного права, міжнародним договорам, угодам, конвенціям, що ратифіковані Верховною Радою України, положенням Статуту і нормативним документам Профспілки, можуть бути скасовані вищим виборним профспілковим органом.

4.8. Разом із виборними органами обираються ревізійні комісії, які ревізують їх роботу та роботу підзвітних їм організацій у питаннях дотримання встановленого порядку проходження документів, своєчасного розгляду пропозицій та заяв членів Профспілки, надходження та використання профспілкових членських внесків, виконання бюджетів та кошторисів.

Свою діяльність ревізійні комісії здійснюють відповідно до Положення, яке затверджується з'їздом, зборами (конференцією).

4.9. Ревізійні комісії звітують про свою роботу на зборах, конференціях, з'їзді разом із профспілковими органами.

4.10. Обрання виборних профспілкових органів та ревізійних комісій усіх рівнів, делегатів на конференції й з'їзд проводиться закритим (таємним) або відкритим голосуванням згідно з рішенням зборів, конференції, з'їзду.

4.11. Формування профспілкових органів може здійснюватися по принципу прямого делегування відповідно встановленій квоті або рівного представництва для кожної профспілкової організації з правом відкликання і заміни (ротації) з подальшим затвердженням на з'їзді, пленумі Центрального комітету, конференції, зборах, профкомі.

4.12. Порядок виборів (звільнення) та форму голосування при обранні (звільненні) голови (заступника) виборного профспілкового органу вирішують учасники зборів, конференції, з'їзду, або члени відповідного профспілкового органу (за дорученням зборів, конференції, з'їзду).

Звільнення з посади керівників (заступників) профспілкових органів за порушення норм Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться за рішенням органу, який їх обрав.

Звільнення зазначених осіб за власним бажанням, а також з інших підстав передбачених трудовим законодавством, здійснюється відповідним профспілковим комітетом первинної (об'єднаної) організації, Центральним комітетом Профспілки або його президією.

4.13. На кожне місце у виборному профспілковому органі може висуватися декілька кандидатур. Голосування ведеться по кожній кандидатурі окремо.

4.14. Обраними вважаються ті кандидати, які одержали найбільшу кількість голосів та за яких проголосувало більше половини учасників зборів, конференції, з'їзду, виборного профспілкового органу.

4.15. На зборах, конференціях, з'їзді або за рішенням пленуму Центрального комітету Профспілки, зі складу профспілкового органу може обиратись президія цього виборного органу, якій делегується для виконання певна частка питань. При цьому голова та його заступник(и) входять до складу президії за посадою.

4.16. Голова профспілкового органу (крім Голови Профспілки) на період строку повноважень керує його роботою, скликає засідання виборного органу, головує на них, представляє профспілкову організацію без довіреності в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з роботодавцями, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, громадських організаціях, засобах масової інформації, у міжнародних та інших організаціях, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату, організовує їх роботу, визначає їх функціональні обов'язки, є розпорядником коштів в межах асигнувань, передбачених профспілковим бюджетом та кошторисами на потреби виборного органу та забезпечення діяльності профспілкової організації, несе відповідальність за своєчасне перерахування профспілкових внесків до виборних органів у встановленому порядку, достовірність статистичних звітів, формування протоколів, передачу документів профоргану на зберігання до архівної установи, виконує інші функції.

У період між зборами (конференціями) голова підзвітний очолюваному ним виборному профспілковому органу.

4.17. Строки повноважень виборних профспілкових органів складають:

1 рік - для профспілкових організаторів (профоргів) і профспілкових групових організаторів (профгрупоргів);

2-3 роки - для цехових комітетів, профбюро;

2-5 роки - для профкомів первинних профспілкових організацій студентів (курсантів) навчальних закладів, за рішенням профспілкових зборів (конференцій);

5 років - для профкомів первинних профспілкових організацій, об'єднаних профорганізацій і Центрального комітету Профспілки.

4.18. Дострокові збори, конференції, у т.ч. і по виборах (звільненню) профгрупорга, профорга, профспілкового комітету чи його окремих членів, проводяться на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки відповідної організації, не пізніше, як у двомісячний термін із дня висунення такої вимоги.

4.19. У разі проведення дострокових виборів профспілкових органів, їх керівників, окремих його членів – термін їх повноважень встановлюється на строк визначений зборами (конференцією), з'їздом.

4.20. Профспілкові органи можуть створювати постійні та тимчасові комісії за фахом, по інтересах, використовувати інші форми й методи всебічного розвитку громадських починань у роботі.

4.21. Члени комісій, обрані на зборах, конференціях, з'їзді можуть бути виведені з їх складу на засіданнях комісії 2/3 голосів від загального числа обраних членів даної комісії.

4.22. Строки проведення звітів та виборів визначаються вищими за рівнем профспілковими органами на підставі цього Статуту.



4.23. Члени виборних профспілкових органів, які втратили зв'язок із Профспілкою через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться зі складу профспілкового органу на його засіданні відкритим голосуванням.

4.24. Зміна відомчої належності, форм власності й форм господарювання на підприємстві, в установі, організації не можуть бути підставою для ліквідації профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

4.25. Рішення виборних профспілкових органів не можуть суперечити Законам України, вимогам Статуту Профспілки, правам та інтересам первинних профспілкових організацій.

## **5. Первинні організації Профспілки**

5.1. Організаційною основою Профспілки є первинні профспілкові організації. Вони утворюються з членів Профспілки, які працюють в одному підприємстві, установі, організації, або навчаються в одному навчальному закладі при наявності не менше 3-х членів профспілки або 3-х працівників, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію. Датою створення первинної профспілкової організації є дата проведення установчих зборів.

Якщо в трудових колективах є менше ніж три члени Профспілки, то їх включають до складу найближчої по розташуванню первинної профспілкової організації галузі згідно з рішенням президії Центрального комітету Профспілки.

5.2. Рішення про утворення (ліквідацію) первинної профспілкової організації, входження до складу Профспілки та вихід із неї приймають збори (конференція), як вищий орган первинної профспілкової організації.

Профспілкові збори (конференція) обирають профспілковий комітет і ревізійну комісію або підтверджують повноваження делегованих до їх складу представників, заслуховують та обговорюють звітні доповіді профспілкового комітету і ревізійної комісії, визначають основні напрямки роботи та використання профспілкових коштів первинної профспілкової організації.

5.3. Збори (конференція) скликаються за рішенням профспілкового комітету (профорга, профгрупорга) не рідше одного разу на рік. Голова та заступник(и) голови профкому є делегатами конференції за посадою.

5.4. Первинна, об'єднана профспілкові організації Профспілки є юридичними особами, мають рахунки в банківських установах, печатки, штампи, фірмові бланки.

5.5. Первинні профспілкові організації самостійно вирішують порядок формування своїх виборних органів, структуру первинної профспілкової організації, здійснюють навчання профспілкового активу, тощо.

5.6. Усі первинні профспілкові організації стоять на обліку у вищому за рівнем профспілковому органі.

5.7. Для ведення поточних справ на профспілкових зборах (конференціях) обираються:

5.7.1 у профгрупі – профспілковий груповий організатор (профгрупорг) та його заступник (заступники);

5.7.2 у цеховій організації – цеховий комітет;

5.7.3 у первинній профспілковій організації, у якій нараховується менше 15 членів – профспілковий організатор (профорг) та його заступник(и);

5.7.4 у первинній профспілковій організації, яка об'єднує 15 і більше членів – профспілковий комітет (або підтверджуються повноваження делегованих членів до складу комітету).

5.8. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації здійснює свою діяльність згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про первинну

профспілкову організацію, рішеннями вищих профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішні діяльність, самостійно визначає пріоритетні напрямки своєї діяльності.

5.9. Засідання профспілкового комітету проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал.

5.10. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації:

5.10.1 обирає (звільняє) голову профкому та його заступника (заступників) зі свого складу, якщо інше не вирішене зборами (конференцією);

5.10.2 затверджує структуру і штатний розпис апарату профспілкового комітету;

5.10.3 підтверджує повноваження делегованих членів до складу профкому замість вибулих;

5.10.4 визначає оплату праці голові профкому та його заступникам;

5.10.5 приймає рішення щодо використання коштів та майна, що належить первинній профспілковій організації на праві власності;

5.10.6 контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне й у повному обсязі відрахування внесків до вищих профспілкових органів;

5.10.7 розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням усіх видів надходжень, звітує про його виконання перед первинною профспілковою організацією;

5.10.8 представляє й захищає професійні, трудові права та соціально-економічні інтереси членів Профспілки;

5.10.9 укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах (конференціях) трудового колективу, звертається до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

5.10.10 організує та контролює виконання рішень вищих профспілкових органів, профспілкових зборів (конференцій) та власних рішень;

5.10.11 інформує членів Профспілки та вищі профспілкові органи про свою діяльність і прийняті рішення;

5.10.12 розглядає скарги членів профспілки в разі незгоди їх із рішенням низових організацій і приймає по ним рішення;

5.10.13 здійснює громадський контроль за додержанням на підприємстві (установі, організації) трудового, житлового законодавства, законодавства про охорону праці, бере участь у розв'язанні трудових конфліктів;

5.10.14 керує поточною роботою цехових комітетів і профспілкових груп, комісій профкому, проводить навчання профспілкового активу;

5.10.15 визначає та затверджує на підставі Статуту структуру своєї організації з урахуванням схеми побудови виробництва та соціально-професійних інтересів членів первинної профспілкової організації;

5.10.16 сприяє зміцненню трудової дисципліни, розвитку серед працівників, студентів та членів їх сімей самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту й туризму, використовує кошти, які відраховує роботодавець згідно з колективним договором на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу;

5.10.17 визначає строки проведення звітно-виборних зборів (конференцій) у структурних підрозділах первинної профспілкової організації;

5.10.18 щорічно звітує про проведену роботу на відповідних зборах (конференціях);

5.10.19 користується правами передбаченими Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом Законів про працю України та цим Статутом.

5.11. У своїй роботі профспілковий комітет підзвітний профспілковим зборам (конференції) і вищим профспілковим органам у межах їх компетенції.

5.12. Профспілковий комітет може передавати цеховим комітетам окремі права своєї компетенції.

5.13. Первинні профспілкові організації знімаються з профспілкового обліку у випадках:

5.13.1 невиконання вимог Статуту, рішень вищих керівних виборних органів, вчинення дій, які завдали шкоди Профспілці;

5.13.2 неперерахування первинною профспілковою організацією протягом більше як трьох місяців Центральному комітету Профспілки, без поважних причин, установленого розміру профспілкових внесків;

5.13.3 припинення діяльності первинної профспілкової організації у зв'язку з ліквідацією підприємства, організації, закладу, або за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством;

5.13.4 припинення діяльності (саморозпуск) за рішенням профспілкових зборів (конференції);

5.13.5 припинення членства у Профспілці за рішенням зборів, конференції.

5.14. Питання про припинення діяльності (саморозпуск) або припинення членства у Профспілці вирішується на профспілкових зборах (конференції) первинної профспілкової організації з обов'язковим письмовим повідомленням профспілковим комітетом (профорганізатором) про це вищому керівному органу і не пізніше одного місяця до проведення зборів (конференції). Рішення профспілкових зборів (конференції) з цього питання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин учасників зборів (делегатів конференції).

Рішення про припинення діяльності (саморозпуск) або припинення членства у Профспілці у місячний термін доводиться до вищих керівних виборних органів.

5.15. Після зняття первинної профспілкової організації з обліку, повноваження членів вищих виборних органів Профспілки, що були обрані від цієї організації, припиняються.

## **6. Вищі виборні органи Профспілки**

6.1. Виборними органами Профспілки є:

6.1.1 З'їзд (конференція) Профспілки;

6.1.2 Центральний комітет (ЦК) Профспілки;

6.1.3 Президія ЦК Профспілки.

### **6.2. Вищим органом Профспілки є з'їзд (конференція).**

З'їзд (конференція) Профспілки скликається Центральним комітетом Профспілки не рідше одного разу на п'ять років.

Позачерговий з'їзд (конференція) скликається в разі необхідності Центральним комітетом Профспілки (президією ЦК) або на вимогу первинних профспілкових організацій, які представляють не менше 1/3 від загальної чисельності членів Профспілки.

Норми представництва й порядок обрання делегатів на з'їзд (конференцію) устанавлюються Центральним комітетом Профспілки (президією ЦК).

Делегатами з'їзду (конференції) за посадами є Голова Профспілки та заступник(и) Голови Профспілки.

Перевірку правомочності обрання делегатів з'їзду здійснює мандатна комісія, а підтвердження їх повноважень – з'їзд (конференція).

6.3. З'їзд (конференція) вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Рішення з'їзду (конференції) приймаються більшістю голосів делегатів, присутніх на його засіданні. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає з'їзд (конференція).

6.4. Повноваження з'їзду (конференції):

6.4.1 затверджує порядок денний та регламент роботи;

6.4.2 заслуховує і затверджує звіти мандатної комісії;

6.4.3 затверджує Статут Профспілки, Положення про ревізійну комісію, вносить зміни, доповнення до них, делегує свої повноваження, які визначені у пункті 6.6.5 цього Статуту, Центральному комітету Профспілки;

6.4.4 заслуховує та обговорює звіти про діяльність Центрального комітету й Ревізійної комісії Профспілки, дає оцінку їхній діяльності;

6.4.5 обирає Голову Профспілки та припиняє його повноваження відповідно до цього Статуту;

6.4.6 обирає Центральний комітет і Ревізійну комісію Профспілки або підтверджує повноваження делегованих до їх складу представників;

6.4.7 визначає чергові завдання, стратегію й тактику дій Профспілки з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

6.4.8 приймає постанови, резолюції, заяви, звернення з проблем профспілкового руху та дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій і об'єднань;

6.4.9 приймає рішення з приводу звернень, апеляцій первинних профспілкових організацій до з'їзду;

6.4.10 розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки;

6.4.11 з'їзд має право делегувати окремі свої повноваження Центральному комітету Профспілки.

6.5. У період між з'їздами вищим керівним органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки.

#### **6.6. Центральний комітет Профспілки:**

6.6.1 визначає завдання профспілки на поточний момент, коригує напрямки й тактику своїх дій у залежності від соціально-економічної ситуації в галузях та держави в цілому;

6.6.2 здійснює керівництво діяльністю Профспілки в межах повноважень, визначених з'їздом та відповідно до Статуту й укладених договорів;

6.6.3 розглядає апеляції первинних профспілкових організацій щодо рішень президії Центрального комітету Профспілки;

6.6.4 звітує про свою діяльність перед з'їздом Профспілки;

6.6.5 у період між з'їздами вносить зміни та доповнення до Статуту Профспілки з метою приведення його положень у відповідність із законодавством України;

6.6.6 розпоряджається коштами від членських внесків, майном, придбаним за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;

6.6.7 обирає та звільняє заступника(ів) Голови Профспілки за поданням Голови Профспілки. Заступник(и) Голови Профспілки є членом(и) Центрального комітету та президії ЦК Профспілки за посадою.

6.6.8 установлює розмір відрахувань від членських профспілкових внесків до Центрального комітету Профспілки та затверджує порядок їх перерахування;

6.6.9 розглядає і затверджує звіт про виконання бюджету ЦК Профспілки;

6.6.10 представляє й захищає інтереси Профспілки, її первинних організацій і кожного члена Профспілки на галузевому рівні в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, у міжспілкових відношеннях;

6.6.11 обирає (делегує) делегатів на з'їзди федерацій профспілок, інших громадських організацій, членами яких є Профспілка, та представників до їх керівних органів, а в період між пленумами, доручає виконувати ці функції президії Центрального комітету;

6.6.12 обирає (підтверджує повноваження делегованих) членів Центрального комітету Профспілки замість вибулих;

6.6.13 приймає рішення з приводу звернень та апеляцій організацій Профспілки до Центрального комітету;

6.6.14 бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням у відповідності із чинним законодавством України;

6.6.15 створює спеціальний фонд Профспілки для солідарної підтримки профспілкових органів при проведенні акцій протесту;

6.6.16 вирішує питання щодо реорганізації та перейменування Профспілки, входження і виходу Профспілки із складу федерацій профспілок;

6.6.17 укладає договори про спільні дії з іншими профспілками;

6.6.18 засновує засоби масової інформації Профспілки;

6.6.19 розглядає проекти планів економічного й соціального розвитку об'єднань та відомств, вносить до них свої зауваження й пропозиції;

6.6.20 здійснює контроль за виконанням зобов'язань Галузевої угоди і колективних договорів;

6.6.21 здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, житлового законодавства, за виплатою заробітної плати, забезпеченням соціальних пільг та гарантій працівників відповідних відомств;

6.6.22 затверджує інструкції та положення з питань внутрішньоспілкової роботи;

6.6.23 проводить навчання й перепідготовку профспілкових кадрів та окремих категорій профспілкового активу;

6.6.24 надає первинним профспілковим організаціям та виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну допомогу, тощо;

6.6.25 представляє інтереси працівників у колективних трудових спорах (конфліктах) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі в діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);

6.6.26 обирає зі свого складу президію;

6.6.27 скасовує прийняті Президією чи Головою Профспілки рішення, які не відповідають законодавству, Статуту Профспілки.

6.7. Центральний комітет Профспілки реалізує свої повноваження та вирішує питання віднесені до його компетенції на пленарних засіданнях (пленумах).

Пленарне засідання (пленум) вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів Центрального комітету Профспілки.

Рішення Центрального комітету Профспілки приймається більшістю голосів присутніх на пленумі його членів, за винятком рішень про внесення змін до Статуту, що потребують не менш як двох третин голосів членів ЦК, присутніх на його засіданні за наявності кворуму.

6.8. Пленуми Центрального комітету Профспілки скликаються його президією по необхідності, але не рідше одного разу на рік, або з ініціативи не менше однієї третини членів Центрального комітету Профспілки.

Перше організаційне засідання новообраного складу Центрального комітету Профспілки проводиться за рішенням з'їзду.

6.9. Голова Профспілки, а за його відсутності – заступник голови, організують роботу Центрального комітету Профспілки (президії), головують на засіданнях, виконують інші Статутні обов'язки від імені Профспілки.

У період між з'їздами голова та його заступник(и) підзвітні Центральному комітету Профспілки.

З працівниками апарату голова Профспілки укладає трудові відносини згідно із чинним законодавством України.

6.10. Діяльність Центрального комітету Профспілки припиняється згідно з рішенням чергового або позачергового з'їзду Профспілки.

6.11. У період між пленумами Центрального комітету керівництво діяльністю Профспілки здійснює президія Центрального комітету Профспілки, яка є підзвітною та підконтрольною Центральному комітету Профспілки.

Засідання президії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал і скликаються Головою Профспілки, або на вимогу не менш як 1/3 членів президії.

### **6.12. Президія Центрального комітету Профспілки:**

6.12.1 організує внутріспілкову роботу, координує дії профспілкових організацій на виконання Статуту та Програми дій Профспілки, постанов, резолюцій та рішень з'їзду і Центрального комітету Профспілки;

6.12.2 скликає пленуми Центрального комітету Профспілки, вносить пропозиції щодо порядку денного і дати його проведення;

6.12.3 розглядає питання про роботу виборних органів профспілкових організацій, вирішує поточні та оперативні питання профспілкової роботи, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

6.12.4 приймає рішення про прийом профорганізацій на профобслуговування, ставить на облік та знімає їх з обліку;

6.12.5 розглядає проекти галузевих угод, дає доручення щодо їх підписання;

6.12.6 приймає рішення щодо ініціювання колективних переговорів з розробки та укладання Галузевої угоди, контролює виконання колективних договорів і угод;

6.12.7 розглядає проекти законодавчих та нормативних актів, пропозиції щодо змін і доповнень до існуючих, які вносить до органів законодавчої й виконавчої влади;

6.12.8 приймає заяви, звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

6.12.9 приймає рішення про проведення масових акцій Профспілки;

6.12.10 надає виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу;

6.12.11 організує й координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу, поширює передовий досвід профспілкової роботи;

6.12.12 контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських внесків до Центрального комітету Профспілки;

6.12.13 щорічно розглядає і затверджує бюджет Центрального комітету Профспілки на поточний рік та звітує про його виконання перед ЦК Профспілки;

6.12.14 затверджує структуру і штатний розпис виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки;

6.12.15 сприяє організації і проведенню культурно-масових, фізкультурних та оздоровчих заходів для первинних профспілкових організацій Профспілки;

6.12.16 здійснює господарську й фінансову діяльність, розпоряджається коштами Профспілки відповідно до затвердженого кошторису, вирішує питання використання профспілкового майна, визначає порядок управління ним;

6.12.17 розглядає звернення, пропозиції та скарги членів Профспілки;

6.12.18 скасовує розпорядження Голови Профспілки, рішення первинних профспілкових організацій та їх виборних органів, які не відповідають чинному законодавству й Статуту Профспілки;

6.12.19 розглядає питання про нагородження профспілкових кадрів та профспілкового активу;

6.12.20 затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки, організує облік організацій Профспілки;

6.12.21 організує висвітлення в засобах масової інформації діяльності Центрального комітету Профспілки, організаційних ланок Профспілки;

6.12.22 може делегувати окремі свої повноваження Голові Профспілки, за винятком повноважень, делегованих їй Центральним комітетом Профспілки;

6.12.23 може приймати рішення шляхом опитування членів президії з питань, що потребують термінового врегулювання (вирішення);

6.12.24 виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду або Центрального комітету.

### **6.13. Голова Профспілки**

6.13.1. Вищою посадовою особою Профспілки є Голова Профспілки, який обирається з'їздом (конференцією) на термін повноважень виборного органу, визначений цим Статутом.

На посаду Голови Профспілки може бути обраний громадянин України, який має вищу освіту, є членом профспілкової організації, яка входить до складу Профспілки, і має стаж роботи у виборних профспілкових органах не менше п'яти років.

Голова Профспілки за посадою є Головою Центрального комітету Профспілки та Головою президії Центрального комітету Профспілки.

6.13.2. Голова Профспілки підзвітний і підконтрольний з'їзду (конференції), а в період між ними – Центральному комітету Профспілки, президії ЦК.

6.13.2 Голова Профспілки:

6.13.3 організує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень з'їзду, ЦК Профспілки та президії ЦК;

6.13.4 без довіреності є представником Профспілки в органах державної влади і місцевого самоврядування, судових органах, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, у міжнародних та інших організаціях;

6.13.5 у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади і органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

6.13.6 скликає президію ЦК Профспілки, організує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд (конференцію), пленарне засідання ЦК і на президію ЦК Профспілки;

6.13.7 Вносить Центральному комітету пропозиції про обрання заступника (ів) Голови Профспілки;

6.13.8 головує на засіданнях ЦК, президії ЦК Профспілки та підписує їх рішення.

6.13.9 визначає функції заступника (ів) Голови Профспілки, подає їх на затвердження президії Центрального комітету Профспілки та керує роботою апарату ЦК Профспілки;

6.13.10 затверджує функціональні обов'язки працівників апарату ЦК Профспілки;

6.13.11 приймає та звільняє працівників апарату ЦК Профспілки, організує роботу апарату і несе відповідальність за її ефективність;

6.13.12 укладає колективний договір з трудовим колективом апарату ЦК Профспілки;

6.13.13 розпоряджається коштами Профспілки в період між засіданнями президії Центрального комітету в межах статей кошторису, який затверджено на рік;

6.13.14 здійснює контроль за використанням профспілкового майна;

6.13.15 веде особистий прийом членів Профспілки;

6.13.16. у межах своїх повноважень видає розпорядження;

6.13.17. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду, Центрального комітету або президії ЦК Профспілки.

6.14. Повноваження Голови та заступників Голови Профспілки починаються з моменту оголошення рішення про їх обрання і закінчуються в момент вступу на ці посади інших обраних осіб, відповідно до цього Статуту.

6.15. Звільнення Голови Профспілки, його заступників у зв'язку з закінченням термінів повноважень, порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням виборного органу, який їх обрав.

## **7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Профспілки та розгляд скарг**

7.1. Члени первинних профспілкових організацій мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Голови та профспілкового комітету первинної профспілкової організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.1.1 на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної профспілкової організації – первинна скарга подається до профспілкового комітету первинної профспілкової організації, який зобов'язаний заслухати пояснення Голови профспілки на найближчому засіданні і письмово повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга

подається Голові Профспілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від голови первинної профспілкової організації, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу і письмово повідомити про результат її розгляду скаржника;

7.1.2 на дії, бездіяльність або рішення профспілкового комітету первинної профспілкової організації – первинна скарга подається Голові Профспілки авіапрацівників України, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від профспілкового комітету первинної профспілкової організації, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу і письмово повідомити про результат її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається президії ЦК Профспілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника та голови первинної профспілкової організації.

7.2. Первинні профспілкові організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншої первинної профспілкової організації, Голови Профспілки, президії ЦК Профспілки, Центрального комітету Профспілки шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.2.1 на дії, бездіяльність або рішення іншої первинної профспілкової організації – первинна скарга подається до Голови Профспілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від первинної профспілкової організації, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу та письмово повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до президії ЦК Профспілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника та голови первинної профспілкової організації дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується;

7.2.2 на дії, бездіяльність або рішення Голови Профспілки – первинна скарга подається до президії ЦК Профспілки, яка зобов'язана заслухати пояснення Голови Профспілки на найближчому засіданні і письмово повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Центрального комітету Профспілки, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника та Голови Профспілки;

7.2.3 на дії, бездіяльність або рішення президії ЦК Профспілки – первинна скарга подається до Центрального комітету Профспілки, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні та письмово повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до з'їзду Профспілки, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника.

## **8. Кошти та майно Профспілки**

8.1. Діяльність Профспілки не передбачає одержання прибутку і здійснюється на підставі Конституції та законодавства України.

8.2. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів та майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

8.3. Джерелами формування коштів та майна Профспілки є:

8.3.1 вступні, членські та цільові внески;

8.3.2 відрахування коштів підприємствами, установами та організаціями на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

8.3.3 безповоротна фінансова допомога, добровільні майнові внески і пожертвування;

8.3.4 пасивні доходи (депозити та інше);

8.3.5 вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положенням колективного договору (угодою);

8.3.6 кошти та майно, набуті у разі реформування чи ліквідації профспілкових організацій;

8.3.7 часткова чи повна оплата вартості путівок на лікування та оздоровлення в санаторно-оздоровчих закладах, на туристичні подорожі та екскурсії членів Профспілки і членів їх родин;

8.3.8 внески (дольова участь) або повне фінансування спільних заходів (навчання-семінари, конференції, з'їзд та інші);



- 8.3.9 грошові винагороди до встановлених відзнак;
- 8.3.10 інші надходження, не заборонені законодавством.

8.4. Кошти Профспілки та її членських організацій витрачаються профорганами усіх рівнів виключно для фінансування реалізації мети, основних завдань та напрямків діяльності, визначених цим Статутом, виходячи із фінансових можливостей та за рішенням виборних органів, згідно із затвердженими кошторисами на:

8.4.1 організацію і проведення засідань виборних профспілкових органів Профспілки, зборів, семінарів, нарад, круглих столів, тощо;

8.4.2 навчання, підготовку та перепідготовку профспілкових кадрів і профспілкового активу;

8.4.3 надання юридичної та правової допомоги членам Профспілки з питань, які входять до компетенції Профспілки;

8.4.4 організацію та проведення колективних масових заходів на захист прав та інтересів членів профспілки (збори, мітинги, пікетування, демонстрації, страйки, тощо);

8.4.5 фінансування цільових програм (роботи з молоддю, тощо);

8.4.6 міжнародну роботу (участь в роботі міжнародних організацій, відшкодування витрат на відрядження (проїзд, проживання, добові й інші витрати) профспілковим працівникам, які приймають участь у міжнародних семінарах, симпозиумах і інших заходах, представницькі витрати на прийом та обслуговування іноземних делегацій, оплата праці перекладачів, придбання сувенірної продукції, транспортні витрати, тощо);

#### **КУЛЬТУРНО-МАСОВУ РОБОТУ, В ТОМУ ЧИСЛІ:**

8.4.7 проведення заходів з нагоди загальнодержавних і професійних свят, ушанування робочих династій, ветеранів, учасників бойових дій в зоні АТО, воїнів-інтернаціоналістів, відзначення ювілейних дат, реєстрації шлюбів, народження дитини та інших урочистих подій;

8.4.8 проведення тематичних, культурно-мистецьких заходів, концертів, виставок, конкурсів, тощо та придбання нагородної атрибутики для відзначення переможців таких заходів;

8.4.9 організацію та проведення новорічно-різдв'яних свят (оформлення залів, придбання подарунків, квитків, поштових карток для поздоровлень, призів, сувенірної продукції, та інше);

8.4.10 придбання квитків на концерти, вистави, в музеї та інші культурно-мистецькі заходи;

8.4.11 придбання квіткової продукції (квітів, вінків, гірлянд) для відзначення ювілейних дат, покладання вінків, гірлянд до пам'ятників, меморіалів, обелісків, інших заходів;

8.4.12 придбання, прокат, поточний ремонт інвентарю, устаткування, музичних інструментів, телевізорів, кіно-, відео- та фотоапаратури, сценічних костюмів, реквізиту для гуртків художньої самодіяльності, матеріалів та інструментів для технічних гуртків і інше;

8.4.13 оплату поздоровлень, вітань членів Профспілки, ветеранів, учасників АТО через періодичні видання, радіо, телебачення, некрологів і інше;

8.4.14 оплату послуг акторів, режисерів, журі, кінооператорів для організації та проведення свят;

8.4.15 витрати, пов'язані з відрядженням артистів-аматорів до місць проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, концертів у межах норм, передбачених законодавством;

8.4.16 придбання путівок, або часткова їх оплата на туристичні подорожі, екскурсії;

#### **ФІЗКУЛЬТУРНУ ТА ОЗДОРОВЧУ РОБОТУ, В ТОМУ ЧИСЛІ:**

8.4.17 проведення спартакіад, чемпіонатів, турнірів, змагань з окремих видів спорту, тощо;

8.4.18 оренда спортивних споруд (спортивних залів, басейнів, стадіонів, тирів, манежів) для проведення спортивних заходів;

8.4.19 оплата харчування, проживання, транспортних послуг учасників спортивних заходів;

8.4.20 оплата праці суддів, медичного та обслуговуючого персоналу;

8.4.21 придбання спортивної форми, інвентарю та обладнання;

8.4.22 придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних призів) для нагородження переможців, виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів;

8.4.23 придбання путівок в санаторії, пансіонати, бази відпочинку, дитячі оздоровчі табори для членів профспілки та членів їх родин;

8.4.24 надання безповоротної фінансової допомоги профспілковим організаціям, спортивним закладам, та іншим організаціям;

8.4.25 надання цільової та нецільової благодійної допомоги;

8.4.26 грошові виплати членам профспілки для заохочення, винагород, в тому числі в не грошовій формі (знаки, почесні грамоти, медалі, подяки, квіти, подарунки), відвідування хворих, поховання, чи відшкодування вартості ритуальних послуг, днів народження, реєстрації шлюбів, з нагоди професійних свят, народження дитини, тощо;

8.4.27 оплата лікування та медичного обслуговування через заклади охорони здоров'я;

8.4.28 медичне страхування;

8.4.29 надання безвідсоткових позик на лікування;

8.4.30 оплату виступів профспілкових працівників та активу в засобах масової інформації, телебаченні, радіо;

8.4.31 відрахування членських профспілкових внесків профоб'єднанням згідно з рішенням профспілкових органів;

8.4.32 фінансування діяльності ревізійних комісій;

8.4.33 придбання та обслуговування, списання чи безкоштовна передача необоротних активів;

8.4.34 формування та фінансування спеціальних фондів;

**адміністративно-господарські витрати Профспілки, її організацій, в тому числі на:**

8.4.35 оплату праці (основна, додаткова зарплата, заохочувальні та компенсаційні виплати, винагорода за цивільно-правовими договорами, соціально-побутові виплати, тощо) з нарахуваннями;

8.4.36 відшкодування витрат на службові відрядження та проїзд міським транспортом;

8.4.37 забезпечення експлуатаційних, комунальних, транспортних, канцелярських, поштових, друкарських та інших витрат, передплату та придбання періодичних видань та літератури;

8.4.38 послуги зв'язку, інтернету, придбання комп'ютерних, антивірусних програм, запуск та підтримка Веб-сайтів;

8.4.39 представницькі витрати;

8.4.40 списання дебіторської та кредиторської заборгованості;

8.4.41 банківське та касове обслуговування;

8.4.42 забезпечення інших напрямків статутної діяльності Профспілки, її організацій.

8.5. Вступні внески до Профспілки сплачуються індивідуально в розмірі установленому виборним органом первинної профспілкової організації.

8.6. Щомісячні членські внески до Профспілки встановлюються у розмірі одного відсотка заробітної плати, стипендії, і сплачуються шляхом утримання із заробітної плати, стипендії членів Профспілки бухгалтерією підприємства (установи, організації) і перераховуються на рахунок Профспілки за наявності письмових заяв відповідно до укладеного з роботодавцем колективного договору чи окремої угоди.

8.7. Члени Профспілки, тимчасово непрацюючі в зв'язку з доглядом за дітьми, тимчасово безробітні члени Профспілки, зареєстровані в центрі зайнятості, пенсіонери, сплачують членські внески в розмірі одного відсотка соціальної допомоги, пенсії.

В окремих випадках профспілковий комітет має право прийняти рішення про тимчасову несплату вищезазначеними членами Профспілки членських внесків.

8.8. Кошти та майно Профспілки є її власністю. Право розпорядження коштами й майном Профспілки належить виборним профспілковим органам.

8.9. Отримані доходи, майно та активи Профспілки не підлягають розподілу між членськими організаціями, членами профспілки, членами виборних органів та іншими, пов'язаними особами і використовуються для забезпечення виконання статутних завдань в інтересах членських організацій та членів профспілки.

Недоторканість і захист прав власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантуються законодавством України.

8.10. Центральний комітет Профспілки не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх профспілкових організацій, а профспілкові організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центрального комітету Профспілки, за винятком випадків передбачених законами України.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту Профспілки**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Профспілки приймаються рішеннями з'їзду або на пленарному засіданні Центрального комітету Профспілки, якщо за них проголосувало не менше двох третин делегатів з'їзду, членів Центрального комітету за наявності кворуму.

## **10. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки**

10.1. Профспілка, її організації можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, її окремих організацій приймає відповідно з'їзд, конференція, збори, якщо за таке рішення проголосувало не менше трьох четвертих делегатів з'їзду, конференції, присутніх на зборах.

10.2. З'їзд, конференція, збори приймають рішення про використання майна та коштів, які залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

У разі припинення діяльності Профспілки, її окремих організацій як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) їхні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Відповідальність за проведення заходів щодо ліквідації Профспілки несе Центральний комітет, його Голова.

10.4. Примусовий розпуск чи заборона діяльності Профспілки можуть здійснюватись лише за рішенням суду відповідно до законодавства.

10.5. Припинення діяльності Профспілки не тягне за собою припинення діяльності її членських організацій.

10.6. Заява про припинення діяльності (ліквідації) Профспілки публікується в пресі.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Статут набирає чинності з моменту затвердження його з'їздом (конференцією) Профспілки або ЦК Профспілки.

11.2. Профспілка та її первинні (об'єднані) профспілкові організації, як юридичні особи, здійснюють свої повноваження в межах цього Статуту та відповідно до законодавства України через свої виборні органи.

11.3. З питань, що не регламентовані цим Статутом, Центральним комітетом Профспілки, президією ЦК Профспілки, можуть прийматись окремі рішення.