

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

*ПОЛОЖЕННЯ*

**ПРО ПОРЯДОК ВИБОРІВ ДЕЛЕГАТІВ  
КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

УХВАЛЕНО  
Вченою радою  
Національного авіаційного  
університету  
«25» травня 2016р.  
Протокол №

Київ 2016

1. Дане положення розроблено відповідно до Законів України, «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення «Про державний вищий навчальний заклад», Статуту Національного авіаційного університету і є документом, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Національного авіаційного університету (надалі – «Університету»).

2. Конференція трудового колективу у відповідності до чинного законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Національного авіаційного університету.

3. Конференція трудового колективу НАУ є виборним органом і обирається з таких представників:

- науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті на постійній основі – не менше як 75 відсотків загальної чисельності її складу;
- інших категорій співробітників, аспірантів, докторантів НАУ – до 10 відсотків від загальної чисельності її складу;
- студентів – не менш як 15 відсотків від загальної їх чисельності складу.

Делегати за посадою – ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, голова профспілкової організації співробітників НАУ, голова профспілкової організації студентів та аспірантів НАУ, головний бухгалтер, голова студентської ради університету, керівники відокремлених навчальних структурних підрозділів .

4. Кількісний склад Конференції трудового колективу визначається Статутом НАУ і становить 300 осіб.

5. Обрання делегатів Конференції з числа науково-педагогічних працівників та інших категорій співробітників Університету відбувається на зборах інститутів, факультетів та зборах інших структурних підрозділів Університету, відповідно до норм представництва, встановлених Вченою радою Університету (див. додаток 1), простою більшістю голосів за присутності не менше 50 відсотків від складу відповідних трудових колективів. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше 2/3 загальної кількості обраних делегатів.

6. Порядок та форма голосування (відкрите чи таємне) визначаються зборами підрозділу. Витяги з протоколів зборів підрозділів щодо обрання делегатів надаються до робочої комісії, створеної спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету співробітників для проведення Конференції, не пізніше ніж за 7 днів до початку роботи Конференції.

Обрання делегатів з числа осіб, які навчаються, відбувається на спільному засіданні студентської ради і профспілкового комітету студентів, зборах аспірантів та докторантів Університету, відповідно до норм представництва, встановлених Вченою радою НАУ.

7. При обранні делегатів Конференції трудового колективу Університету від структурних підрозділів у випадку, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує встановлені норми представництва, обраними делегатами вважаються ті претенденти, які набрали більшу кількість

голосів, але не менше 50 відсотків голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. У випадку, якщо декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, за цими кандидатурами проводиться повторне голосування.

8. Делегати обираються на термін роботи Конференції трудового колективу Університету. Повноваження делегатів Конференції після початку її роботи підтверджуються мандатною комісією на першому її засіданні.

9. Робочими органами Конференції є:

- президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;
- редакційна комісія;
- секретаріат.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції та є постійно діючими протягом терміну дії Конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються делегатами Конференції.

10. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого голосування безпосередньо на Конференції.

11. Рішення Конференції оформляються протоколом, підписуються Головою та секретарем. Текст протоколу складається із вступної та основної частини.

Вступна частина протоколу містить:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них;
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Основна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному, розділи нумеруються і розташовуються за схемою: СЛУХАЛИ – ВИСТУПИЛИ – УХВАЛИЛИ – ГОЛОСУВАЛИ.

Якщо постановою Конференції затверджується документ, то він обов'язково додається до протоколу.

Сформований в двох примірниках та підписаний протокол зберігається у Голови Конференції та профкомі співробітників НАУ протягом 3-х років, після чого перший примірник передається до архіву.

Додаток 1  
до Положення про  
порядок обрання  
делегатів конференції  
трудового колективу  
Національного  
авіаційного університету

**Квоти представництва  
На конференції трудового колективу університету**

**За посадами:** 1. Науково-педагогічні працівники:

Ректор, професори	2
Директори, декани	17
Керівники відокремлених структурних підрозділів	9

**2. Інші працівники:**

Проректори не науково-педагогічні працівники	5
Голова профкому співробітників	1
Голова профкому студентів та аспірантів	1
Головний бухгалтер	1
Голова студентської ради	1
<b>Разом за посадами</b>	<b>37</b>

Інститути, факультети, НДЧ 196

Відділи, служби, а інші не науково-  
педагогічні працівники 21

Студенти 43  
Аспіранти, докторанти 3

**Виборні представники**

**1. Виборні науково-педагогічні працівники**

№	назва	К-ть	квота
1.	Навчально-науковий гуманітарний інститут;	251	29
2.	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту;	187	22

3.	Навчально-науковий аерокосмічний інститут;	167	20
4.	Навчально-науковий інститут комп'ютерних інформаційних технологій;	166	19
5.	Навчально-науковий інститут аеронавігації;	163	19
6.	Навчально-науковий інститут інформаційно-діагностичних систем;	134	16
7.	Навчально-науковий інститут екологічної безпеки;	118	14
8.	Навчально-науковий інститут міжнародних відносин;	110	13
9.	Навчально-науковий інститут аеропортів;	94	11
10.	Науково-дослідна частина	82	10
11.	Навчально-науковий юридичний інститут;	66	8
12.	Кафедра військової підготовки	36	4
13.	Навчально-науковий інститут післядипломного навчання;	33	4
14.	ФРІС	30	3
15.	Навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання;	29	3
16.	Інститут до університетської підготовки	8	1
	<b>Всього</b>	<b>1674</b>	<b>196</b>

## 2.1. Не науково-педагогічні працівники( відділів, служб та інше)

		К-ть	квота
1	господарський відділ -341	341	1
2	служба охорони -171	171	1
3	студентське містечко - 144	144	1
4	Навчально-науковий Аерокосмічний інститут - 105	105	1
5	Центр харчування НАУ - 73	73	1
6	бухгалтерія – 63	63	1
7	науково-технічна бібліотека – 63	63	1
8	Навчально-науковий інститут післядипломного навчання - 61	61	1
9	Навчально-спортивний оздоровчий центр – 55	55	1
10	Навчально-науковий інститут Аеронавігації -55	55	1
11	1)Навчально-науковий інститут Комп'ютерних інформаційних технологій - 53	53	1

	2)Навчально-науковий інститут Інформаційно-діагностичних систем - 38	38	
12	1)Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту - 45	45	1
	2)Навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання - 26	26	
13	1)Навчально-науковий Гуманітарний інститут -42	42	1
	2)Інститут міжнародної організації цивільної авіації (ICAO) - 14	14	
	3)факультет по роботі з іноземними студентами - 8	8	
	4)Інститут доуніверситетської підготовки -5	5	
	5)консультаційний центр - 4	4	
	6)відділ міжнародних зв'язків – 5	5	
14	1)Навчально-науковий Юридичний інститут - 22	22	1
	2)Навчально-науковий інститут Міжнародних відносин – 21	21	
	3)юридичний відділ - 6	6	
	4)відділ гуманітарного розвитку - 16	16	
	5)кафедра військової підготовки - 16	16	
15	1)Навчально-науковий інститут Екологічної безпеки - 39	39	1
	2)Навчально-науковий інститут Аеропортів - 31	31	
16	1)відділ управління персоналом – 30	30	1
	2)відділ документообігу - 10	10	
	3)відділ внутрішнього аудиту - 6	6	
	4)відділ охоронної та пожежної сигналізації - 4	4	
	5)відділ контролю за виконанням документів та рішень - 2	2	
	6)служба пожежної безпеки - 3	3	
	7)відділ оренди - 4	4	
	8)НДЧ	18	
17	1)ремонтно-будівельна ділянка – 54	54	1
	2)відділ головного енергетика - 52	52	
18	1)планово-фінансовий відділ – 20	20	1
	2)відділ забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності та комунікацій – 14	14	
	3)експлуатаційно-технічний відділ – 9	9	
	4)транспортна служба "Автомобільний центр НАУ" - 32	32	
19	1)Авіаційний медичний центр - 52	52	1
	2)ректорат - 11	11	
	3)режимно-секретний відділ - 10	10	
	5)відділ технічних засобів навчання – 5	5	

	6)служба охорони праці та навколишнього середовища - 4	4	
20	1)відділ розвитку мультисервісних телекомунікаційних мереж - 24	24	1
	2)центр культури та мистецтв - 24	24	
	3)відділ маркетингу та технічного розвитку - 27	27	
21	1)редакційно-видавничий відділ - 28	28	1
	2)відділ капітального будівництва - 3	3	
	3)Навчально-науковий центр Новітніх технологій - 3	3	
	4)служба головного метролога - 1	1	
	5)відділ докторантури та аспірантури – 3	3	
	6)служба головного механіка - 45	45	
	<b>Всього</b>	<b>2020</b>	<b>21</b>

**2.2 Аспіранти, докторанти -**

**3**

**3. Студенти -**

**43**

Погоджено:

Голова профкому співробітників НАУ

В.М. Гребенніков

Начальник юридичного відділу

Ю.В. Гордійчук